

**REGULAMENTO DO PLANO DE GESTÃO
ADMINISTRATIVA**

**ReckittPrev – Reckitt Benckiser Sociedade
Previdenciária**

Sumário

CAPÍTULO I - QUANTO À ENTIDADE E O OBJETIVO DO PRESENTE REGULAMENTO.....	2
CAPÍTULO II – GLOSSÁRIO.....	2
CAPÍTULO III - QUANTO ÀS FONTES E LIMITES DE CUSTEIO ADMINISTRATIVO.....	4
CAPÍTULO IV - QUANTO ÀS DESPESAS DA GESTÃO ADMINISTRATIVA.....	6
CAPÍTULO V – DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RENTABILIDADE DOS FUNDOS ADMINISTRATIVOS	6
CAPÍTULO VI - QUANTO À CONSTITUIÇÃO E DESTINAÇÃO.....	6
CAPÍTULO VII - QUANTO À AVALIAÇÃO DO FUNDO ADMINISTRATIVO.....	9
CAPÍTULO VIII - QUANTO AOS INDICADORES DE GESTÃO ADMINISTRATIVA.....	10
CAPÍTULO IX - QUANTO AOS CRITÉRIOS QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS.....	11
CAPÍTULO X - QUANTO AO ORÇAMENTO.....	12
CAPÍTULO XI - QUANTO AO ATIVO IMOBILIZADO/INTANGÍVEL.....	13
CAPÍTULO XII - QUANTO À TRANSFERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PLANO DE BENEFÍCIOS DE CARÁTER PREVIDENCIÁRIO	13
CAPÍTULO XIII - QUANTO À RETIRADA DE PATROCINADOR.....	14
CAPÍTULO XIV - QUANTO À ADESÃO DE NOVO PATROCINADOR AO PLANO DE BENEFÍCIOS DE CARÁTER PREVIDENCIÁRIO JÁ ADMINISTRADO PELA RECKITTPREV.....	14
CAPÍTULO XV - QUANTO À INCLUSÃO DE NOVO PLANO DE BENEFÍCIO DE CARÁTER PREVIDENCIÁRIO PARA ADMINISTRAÇÃO DA RECKITTPREV.....	14
CAPÍTULO XVI - QUANTO A CISAÇÃO DE UM PLANO DE BENEFÍCIOS DE CARÁTER PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADO PELA RECKITTPREV	15
CAPÍTULO XVII - QUANTO A FUSÃO OU INCORPORAÇÃO DE PLANOS DE BENEFÍCIOS DE CARÁTER PREVIDENCIÁRIO	15
CAPÍTULO XVIII - QUANTO A EXTINÇÃO DA ENTIDADE.....	16
CAPÍTULO XIX - QUANTO A EXTINÇÃO DE UM PLANO DE BENEFÍCIOS DE CARÁTER PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADO PELA ENTIDADE.....	16
CAPÍTULO XX - QUANTO AO ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO PLANO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – PGA	16
CAPÍTULO XXI - QUANTO A APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO DO REGULAMENTO.....	18
CAPÍTULO XXII - QUANTO AS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS.....	18

<u>RS</u> RS	<u>MS</u> MS	<u>RF</u> RF
<u>LC</u> LC	<u>PC</u> PC	<u>SS</u> SS
<u>YT</u> YT	<u>AB</u> AB	<u>RY</u> RY

CAPÍTULO I - QUANTO À ENTIDADE E O OBJETIVO DO PRESENTE REGULAMENTO

Artigo 1º A ReckittPrev – Reckitt Benckiser Sociedade Previdenciária, Entidade Fechada de Previdência Privada, de fins previdenciais e não lucrativos, com autonomia patrimonial, administrativa e financeira, instituída pela empresa da Reckitt Benckiser (Brasil) Ltda. Tem por finalidade instituir e administrar, em favor de seus participantes, assistidos e beneficiários.

Artigo 2º O presente Regulamento estabelece as disposições relativas ao Plano de Gestão Administrativa - PGA, da ReckittPrev – Reckitt Benckiser Sociedade Previdenciária, doravante designada simplesmente ReckittPrev, que tem como objetivo estabelecer regras, normas e critérios para a gestão administrativa do plano de benefícios de caráter previdenciário de responsabilidade da Entidade.

CAPÍTULO II – GLOSSÁRIO

Artigo 3º As palavras, expressões, abreviações ou siglas utilizadas ao longo do presente regulamento terão o seguinte significado:

- I. Assistido: participante ou beneficiário em gozo de benefício de prestação continuada;
- II. Cisão de Planos de Benefícios de Caráter Previdenciário: transferência da totalidade ou de parte do patrimônio de um plano de benefícios de caráter previdenciário ou plano de gestão administrativa - PGA para um ou mais planos de benefícios de caráter previdenciário ou plano de gestão administrativa -PGA;
- III. Despesas da Gestão Administrativa: gastos realizados pela ReckittPrev na administração dos planos de benefícios de caráter previdenciário , incluindo as despesas administrativas com a gestão dos investimentos;
- IV. Despesas Administrativas Comuns: gastos realizados pela ReckittPrev, atribuídos ao conjunto de planos de benefícios de caráter previdenciário administrados pela Entidade;
- V. Despesas Administrativas Específicas: gastos específicos do plano de benefícios de caráter previdenciário administrados pela Entidade;

<u>RS</u> RS	<u>MS</u> MS	<u>RF</u> RF
<u>LC</u> LC	<u>PC</u> PC	<u>SS</u> SS
<u>YT</u> YT	<u>AB</u> AB	<u>RY</u> RY

VI. Dotação inicial: aporte destinado à cobertura das despesas da gestão administrativa realizado pela empresa patrocinadora ou participante, referente à sua adesão ao plano de benefícios de caráter previdenciário;

VII. Estudo de Viabilidade da Gestão Administrativa: estudo elaborado pela entidade, com parâmetros prudenciais e conservadores, a partir da projeção do fundo administrativo dos planos de benefícios de caráter previdenciário e do fundo administrativo compartilhado, considerando as fontes de custeio administrativo, as receitas e despesas da gestão administrativa, o resultado dos investimentos e o fluxo de caixa projetado para exercícios futuros, conforme premissas, objetivos e critérios estabelecidos no planejamento da entidade, no orçamento e no regulamento do plano de gestão administrativa - PGA;

VIII. Fontes de Custeio Administrativo: recursos destinados ao plano de gestão administrativa – PGA para cobertura das despesas da gestão administrativa;

IX. Fundo Administrativo Compartilhado: fundo constituído por custeio específico definido anualmente pelo Conselho Deliberativo, com o objetivo específico de realizar operações de fomento e inovação, sem o registro de sua participação nos planos de benefícios de caráter previdenciário;

X. Fundo Administrativo dos Planos de Benefícios de Caráter Previdenciário: patrimônio constituído pela diferença apurado entre as fontes de custeio administrativo e as despesas da gestão administrativa acrescido do respectivo rendimento auferido na carteira de investimentos, o qual objetiva a cobertura das despesas da gestão administrativa a serem realizadas pela ReckittPrev na administração dos planos de benefícios de caráter previdenciário, assegurado o registro de sua participação nos planos de benefícios na forma do seu regulamento;

XI. Fusão de Planos de Benefícios de Caráter Previdenciário: união de dois ou mais planos de benefícios de caráter previdenciário ou plano de gestão administrativa - PGA dando origem a um terceiro plano de benefícios de caráter previdenciário ou plano de gestão administrativa - PGA;

XII. Incorporação de Planos de Benefícios de Caráter Previdenciário: absorção de um ou mais planos de benefícios de caráter previdenciário ou plano de gestão administrativa - PGA

por outro plano de benefícios de caráter previdenciário ou plano de gestão administrativa - PGA.

XIII - Operação de Fomento e Inovação: ação ou efeito de promover e impulsionar planos de benefícios de caráter previdenciário que compreende, entre outras, as operações destinadas à cobertura de gastos com prospecção, desenvolvimento, tecnologia, implantação e ampliação de planos de benefícios de previdência complementar;

XIV - Orçamento: instrumento de planejamento que estabelece as projeções das fontes de custeio administrativo e das despesas da gestão administrativa para determinado período;

XV. Participante: pessoa física que aderir ao plano de benefícios de caráter previdenciário administrado pela ReckittPrev e que ainda não se encontre na condição de assistido;

XVI. Patrocinador: toda pessoa jurídica que aderir, por meio de um convênio de adesão, ao plano de benefícios de caráter previdenciário;

XVI - plano de gestão administrativa: registro contábil das movimentações financeiras relativas à gestão administrativa dos planos de benefícios mantidos pelas entidades fechadas de previdência complementar e aos fundos administrativos, na forma de seu regulamento;

XVII. Receita da Gestão Administrativa: parcela dos recursos que compõem as fontes de custeio;

XVIII. Retirada de Patrocinador: operação pela qual se encerra a relação previdenciária e administrativa entre o patrocinador, a Entidade e os respectivos participantes e assistidos do plano de benefícios de caráter previdenciário a eles vinculados;

XIX - taxa de administração: percentual incidente sobre o montante dos recursos garantidores dos planos de benefícios de caráter previdenciário, cujo valor é transferido ao plano de gestão administrativa; e

XX - taxa de carregamento: percentual incidente sobre a soma das contribuições dos participantes e assistidos e dos patrocinadores e instituidores e dos benefícios dos assistidos, cujo valor é transferido ao plano de gestão administrativa - PGA.

XXI. Transferência de Administração: transferência do gerenciamento do plano de benefícios de caráter previdenciário de uma Entidade para outra, mantido o patrocinador.

CAPÍTULO III - QUANTO ÀS FONTES E LIMITES DE CUSTEIO ADMINISTRATIVO

Artigo 4º Os recursos necessários à cobertura das despesas com a gestão administrativa da ReckittPrev serão repassados ao Plano de Gestão Administrativa - PGA pelo plano de benefícios de caráter previdenciário, bem como pelo rendimento dos recursos do fundo administrativo dos planos de benefícios de caráter previdenciário, em conformidade com os seus Regulamentos.

Parágrafo Único: De modo a assegurar a estabilidade da gestão administrativa do plano de benefícios de caráter previdenciário administrado pela Entidade, será constituído fundo administrativo dos planos de benefícios de caráter previdenciário, formado por sobras de recursos aportados pelo plano de benefícios de caráter previdenciário gerido pela Entidade e não utilizados em sua totalidade.

Artigo 5º As fontes de custeio administrativo para cobertura das despesas da gestão administrativa da ReckittPrev, poderá ser as seguintes:

I - receitas da gestão administrativa:

- a) taxa de administração;
- b) taxa de carregamento;
- c) aporte ou reembolso de despesas da gestão administrativa pelos patrocinadores e instituidores;
- d) encargos pelo repasse em atraso de valores referentes à gestão administrativa;
- e) doações;
- f) dotações iniciais;
- g) receitas diretas da gestão administrativa; e
- h) outras receitas da gestão administrativa previstas na planificação contábil padrão aplicada às Entidades;

<u>RS</u> RS	<u>MS</u> MS	<u>RF</u> RF
<u>PC</u> PC	<u>SS</u> SS	<u>RV</u> RV
<u>YT</u> YT	<u>AB</u> AB	<u>RY</u> RY

II - resultado do investimento dos recursos vinculados ao plano de gestão administrativa; e

III - utilização do saldo acumulado pelos fundos administrativos;

§1º A entidade deve manter controles internos para demonstrar as fontes utilizadas pelos planos de benefícios de caráter previdenciário.

§2º As fontes de custeio administrativo do plano de benefícios de caráter previdenciário gerido pela ReckittPrev serão definidas pela Diretoria Executiva e aprovadas pelo Conselho Deliberativo da Entidade e incluídas no orçamento anual e no plano anual de custeio definido atuarialmente.

§3º A definição das fontes de custeio de cada plano de benefícios de caráter previdenciário deve obedecer às previsões estatutárias e limitações contidas nos regulamentos dos planos de benefícios de caráter previdenciário, se houver, devendo ainda constar no plano anual de custeio.

§4º A Entidade poderá auferir receitas administrativas, observado o disposto na Lei Complementar nº 109, de 2001, devendo identificar, avaliar, controlar e monitorar os riscos envolvidos na celebração de contratos que originem receitas administrativas.

§5º As receitas diretas da gestão administrativa referem-se aos recursos provenientes das atividades de gestão da Reckittprev e da execução dos planos de benefícios de caráter previdenciário, compreendendo, entre outros, aqueles recebidos de seguradoras, ganho na venda de imobilizado, publicidade e outras parcerias comerciais com terceiros. Em relação às receitas diretas da gestão administrativa a Reckittprev deverá certificar-se de que são compatíveis com o objeto de administração e execução de planos de benefícios de caráter previdenciário e identificar, avaliar, controlar e monitorar os riscos envolvidos na celebração de contratos que as origem.

CAPÍTULO IV - QUANTO ÀS DESPESAS DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Artigo 6º As despesas da gestão administrativa do plano de benefícios de caráter previdenciário da ReckittPrev poderão ser custeadas integralmente pelo plano de benefícios de caráter previdenciário, por se tratar de despesas específicas.

<u>RS</u> RS	<u>MS</u> MS	<u>RF</u> RF
<u>PC</u> PC	<u>SS</u> SS	<u>RV</u> RV
<u>YT</u> YT	<u>AB</u> AB	<u>RY</u> RY

Artigo 7º As despesas administrativas específicas poderão ser distribuídas gerencialmente entre a gestão administrativa e investimentos por meio de critério de rateio, o qual será definido pela Diretoria Executiva da ReckittPrev .

CAPÍTULO V – DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RENTABILIDADE DOS FUNDOS ADMINISTRATIVOS

Artigo 8º Os recursos do PGA serão aplicados de acordo com a legislação vigente e sua respectiva política de investimentos aprovada anualmente pelo Conselho Deliberativo da ReckittPrev .

Artigo 9º Os fundos administrativos serão rentabilizados, mensalmente, de acordo com o resultado líquido dos investimentos do patrimônio do PGA.

CAPÍTULO VI - QUANTO À CONSTITUIÇÃO E DESTINAÇÃO/UTILIZAÇÃO DOS FUNDOS ADMINISTRATIVOS

Artigo 10º O plano de gestão administrativa - PGA foi constituído, inicialmente, com os recursos administrativos registrado no plano de benefícios de caráter previdenciário, tendo por base os saldos registrados em 31 de dezembro de 2009.

Artigo 11º A ReckittPrev poderá constituir, destinar ou utilizar um Fundo Administrativo registrado no plano de gestão administrativa - PGA, para as seguintes situações:

I - Utilização em custos de projetos de melhorias nos processos de gestão e reestruturação da ReckittPrev, sem que impliquem aumento de custos fixos do plano de gestão administrativa - PGA;

II-Utilização em despesas administrativas, quando comprovadamente os custos administrativos da ReckittPrev forem superiores às fontes de custeio do plano de gestão administrativa - PGA; e

III - destinação para cobertura de gastos fomento e inovação de planos de benefícios de caráter previdenciário.

§1º A parcela do Fundo Administrativo constituída com o objetivo de ter a destinação prevista no inciso III, deverá ser registrada em rubrica contábil específica e divulgada em notas explicativas, ficando, neste caso, dispensado o procedimento contábil de identificação da participação do(s) plano(s) de benefícios de caráter previdenciário no Fundo Administrativo do Plano de Gestão Administrativa - PGA.

§2º As despesas com prospecção, elaboração e implantação de novos planos de benefícios, que compreendem: estudo de mercado, negociação com potenciais interessados planejamento das atividades, esboço do regulamento do plano, implantação, preparação da infraestrutura, aprovação do regulamento, divulgação, captação de participantes e para a cobertura parcial das despesas administrativas de novos planos podem ser amortizadas no prazo máximo de 60 (sessenta) meses após o início de funcionamento do respectivo plano de benefícios de caráter previdenciário.

§3º As formas de constituição e de destinação/utilização dos recursos dos Fundos Administrativos, deverão constar do orçamento anual a ser apresentado pela Diretoria Executiva, sendo as respectivas constituições e utilizações limitadas aos montantes ou limite percentual aprovados pelo Conselho Deliberativo.

Artigo 12º A ReckittPrev, mediante aprovação de seu Conselho Deliberativo, poderá constituir um fundo administrativo compartilhado, com o objetivo específico de realização de operações de fomento e inovação, desvinculado do fundo administrativo dos planos de benefícios de caráter previdenciário, oriundo:

I - do estoque dos valores integrantes do fundo administrativo dos planos de benefícios constituído anteriormente a 31 de dezembro de 2024, observando-se como limite até 25% (vinte e cinco por cento) quando o saldo do fundo administrativo for inferior a R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais), limitado a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais);

II - da destinação antecipada das receitas da gestão administrativa efetivamente recebidas:

a) de até 100% (cem por cento) das receitas diretas da gestão administrativa; e

b) de até 5% (cinco por cento) das demais receitas da gestão administrativa não contempladas na alínea anterior; e

<u>RS</u> RS	<u>MS</u> MS	<u>RF</u> RF
<u>PC</u> PC	<u>SS</u> SS	
<u>YT</u> YT	<u>AB</u> AB	<u>RY</u> RY

III - do montante, total ou parcial, do saldo do fundo administrativo dos planos de benefícios de caráter previdenciário constituído no exercício anterior, apurado a partir do encerramento do exercício de 2025.

§1º A autorização para a constituição do fundo administrativo compartilhado, conforme previsto no caput, estará condicionada à segregação prévia de recursos financeiros suficientes para assegurar o funcionamento da ReckittPrev, bem como para garantir a continuidade da operação dos planos de benefícios de caráter previdenciário por ela administrados, pelo período mínimo de doze meses subsequentes.










§2º Os valores registrados no fundo administrativo compartilhado permanecerão vinculados à Entidade de origem nos casos de operações de fusão, cisão, incorporação ou qualquer outra forma de reorganização, relativas às entidades fechadas de previdência complementar e aos respectivos planos de benefícios de caráter previdenciário, bem como no caso de transferência de gerenciamento de planos de benefícios de caráter previdencial entre Entidades.

§3º Na hipótese de extinção ou liquidação extrajudicial da ReckittPrev, os recursos integrantes do fundo administrativo compartilhado deverão ser revertidos e alocados aos respectivos fundos administrativos dos planos de benefícios de caráter previdenciário anteriormente administrados pela ReckittPrev, antes da efetivação do processo de extinção ou liquidação, para sua devida destinação.

Artigo 13º O registro de recursos no fundo administrativo compartilhado deve ser precedido de estudo de viabilidade da gestão administrativa da ReckittPrev, tendo por finalidade a manutenção do equilíbrio e sustentabilidade do PGA, que deverá dispor, entre outros aspectos, sobre:

I - necessidade de custeio das despesas administrativas dos planos de benefícios de caráter previdenciário operados pela ReckittPrev, com aderência ao fluxo previsto de contribuições e benefícios futuros;

II - necessidade e capacidade de estímulo ao fomento e inovação e atração de novos, instituidores e participantes aos planos de benefícios de caráter previdenciário administrados pela ReckittPrev;

 RS	 MS	 RF
 PC	 SS	 RY
 YT	 AB	 RY

III - análise da relação entre o custo e o benefício das operações de fomento e inovação a serem custeadas; e

IV - viabilidade econômico-financeira de acesso aos recursos estabelecidos nos incisos I a III do Artigo 12º deste regulamento.

§1º O estudo de viabilidade de que trata o caput deve:

I - ser documentado e elaborado pela diretoria executiva e aprovado pelo conselho deliberativo, acompanhado de parecer técnico do conselho fiscal;

II - ser revisado periodicamente, em prazo não superior a cinco anos, enquanto existir fundo administrativo compartilhado registrado, observando-se, no que couber, o disposto no inciso I;









III - indicar a necessidade ou possibilidade de reversão de recursos originalmente utilizados na constituição do fundo administrativo compartilhado aos planos de benefícios de caráter previdenciário, proporcionalmente no montante destinado pelo plano de benefícios de caráter previdenciário para a constituição do referido fundo administrativo; e

IV - ser elaborado com base em parâmetros prudenciais e conservadores, a partir de análises preliminares, pesquisa de mercado, escopo do projeto, informações financeiras, identificação de possíveis obstáculos e soluções alternativas, projeções e estimativas das receitas e despesas da gestão administrativa, reavaliações periódicas e, incluindo, sempre que possível, a obtenção de, no mínimo, com duas opiniões técnicas.

§2º A revisão de que trata o inciso II do §1º deste Artigo deve considerar todos os aspectos exigidos para o estudo de viabilidade administrativa de que trata o caput e avaliar os benefícios alcançados com a constituição do fundo administrativo compartilhado.

Artigo 14º O valor do fundo administrativo compartilhado não poderá ultrapassar 30% (trinta por cento) do somatório do saldo do fundo administrativo compartilhado com o saldo do fundo administrativo dos planos de benefícios de caráter previdenciário.

§1º Caso o limite de que trata o caput seja ultrapassado, a ReckittPrev deve promover a adequação até o encerramento do segundo exercício subsequente, devolvendo o excedente ao fundo administrativo dos planos de benefícios de caráter previdenciário de origem.

 RS	 MS	 RF
 PC	 SS	
 YT	 AB	 RY

§2º A ReckittPrev fica impedida de efetuar novas destinações de recursos ao fundo administrativo compartilhado, enquanto se mantiver o excesso em relação ao limite de que trata o caput.

§3º Na hipótese de ocorrência de alguma das operações de fusão, cisão, incorporação ou qualquer outra forma de reorganização, relativas às entidades fechadas de previdência complementar e aos respectivos planos de benefícios de caráter previdenciário, bem como no caso de transferência de gerenciamento de planos de benefícios de caráter previdencial entre Entidades o reenquadramento ao limite deve ser efetivado previamente à operação.

Artigo 15º Os recursos do fundo administrativo compartilhado, bem como as despesas com operações de fomento e inovação, devem ser orçados e registrados em rubricas contábeis específicas e divulgados em notas explicativas às demonstrações contábeis.

Artigo 16º Caso os órgãos deliberativos da ReckittPrev resolvam descontinuar o uso do fundo administrativo compartilhado, este deverá ser revertido e seus recursos deverão ser alocados no fundo administrado do plano de benefícios de caráter previdenciário administrado pela ReckittPrev.

CAPÍTULO VII - QUANTO À AVALIAÇÃO DO FUNDO ADMINISTRATIVO

Artigo 17º A rubrica fundo administrativo registrada no PGA não poderá ser inferior à totalidade do saldo do Ativo Imobilizado/Intangível.

Artigo 18º A parcela do fundo administrativo pertinente ao plano de benefícios de caráter previdenciário será controlada e registrada em seus respectivos demonstrativos contábeis, sob a rubrica “participação no fundo administrativo”.

Artigo 19º É vedada a reversão de quaisquer dos fundos administrativos para cobertura de insuficiência patrimonial dos planos de benefícios de caráter previdenciário administrados pela ReckittPrev.

Artigo 20º Os fundos administrativos serão anualmente avaliados quando da elaboração do orçamento da Entidade, visando garantir a gestão administrativa da ReckittPrev por meio de

<u>RS</u> RS	<u>MS</u> MS	<u>RF</u> RF
<u>PC</u> PC	<u>SS</u> SS	<u>RY</u> RY
<u>VT</u> VT	<u>AB</u> AB	<u>RV</u> RV

fluxo de recurso sustentável capaz de assegurar a perenidade administrativa dos planos de benefícios de caráter previdenciário.

CAPÍTULO VIII - QUANTO AOS INDICADORES DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Artigo 21º Com o objetivo de garantir uma avaliação mensurável das despesas administrativa realizadas pela ReckittPrev, por meio de indicadores de gestão administrativa os quais deverão ser definidos pela Diretoria Executiva e caberá ao Conselho Deliberativo propor as metas para os respectivos indicadores de gestão, de modo a permitir uma melhor avaliação dos gastos realizados pela Entidade, e que serão acompanhados pelo Conselho Fiscal, a ReckittPrev adotará no mínimo os indicadores abaixo.

I - a taxa de administração, em relação:

- a) ao total de participantes e assistidos; e
- b) aos recursos garantidores dos planos de benefícios de caráter previdenciário;

II - a taxa de carregamento, em relação:










- a) ao total de participantes e assistidos; e
- b) às contribuições dos participantes e assistidos e dos patrocinadores e instituidores ou aos benefícios dos assistidos;

III - as despesas da gestão administrativa em relação:

- a) ao total de participantes e assistidos;
- b) aos recursos garantidores dos planos de benefícios de caráter previdenciário administrados;
- c) ao ativo total;
- d) ao fundo administrativo dos planos de benefícios de caráter previdenciário;
- e) às receitas da gestão administrativa; e

f) ao valor estabelecido para o exercício;

IV - as despesas com pessoal, em relação:

 RS	 MS	 RF
 PC	 SS	 SS
 YT	 AB	 RV

a) às receitas da gestão administrativa; e

b) às despesas da gestão administrativa totais;

V - a evolução dos fundos administrativos; e

VI - a observância ao limite de que trata o Artigo 12º deste Regulamento.

CAPÍTULO IX - QUANTO AOS CRITÉRIOS QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS

Artigo 22º O Conselho Deliberativo da ReckittPrev aprovará os critérios quantitativos e qualitativos que nortearão as despesas administrativas quando da aprovação do orçamento anual, de modo a permitir uma melhor avaliação dos gastos realizados pela Entidade e tomará por base no mínimo os seguintes aspectos:

I - Recursos garantidores dos planos de benefícios de caráter previdenciário administrados;

II – As Contribuições e os benefícios concedidos;

III Quantidade e a Modalidade dos planos de benefícios de caráter previdenciário administrados;

IV- Número de participantes ativos, autopatrocinados, BPD e assistidos;

V – A utilização dos fundos administrativos;

VI – As fontes de custeio administrativo; e

VII – A Forma de gestão dos investimentos

§1º Na demonstração das informações relacionadas às despesas administrativas deverão ser observadas as seguintes características qualitativas:

I – Clareza das informações: As informações apresentadas sobre as despesas administrativas devem ser prontamente entendidas pelos usuários da informação;

II - Relevância: As informações são relevantes quando podem influenciar as decisões econômicas dos usuários, ajudando-os a avaliar o impacto de eventos passados, presentes ou futuros ou confirmando ou corrigindo as suas avaliações anteriores. Relacionada à algumas características a seguir:

RS
RS

MS
MS

RF
RF

LC
LC

PC
PC

SS
SS

VT
VT

AB
AB

RV
RV

a) Tempestividade/Oportunidade: Uma informação administrativa produzida e não difundida em tempo hábil praticamente perde o seu significado já que a sua capacidade de reduzir incertezas depende da oportunidade de sua distribuição.

b) Materialidade: as informações administrativas devem conter itens relevantes para o usuário e omitir detalhes que não contribuam para suas decisões e possam prejudicar suas interpretações.

c) Valor como Feedback: As informações administrativas são relevantes quando auxiliam os usuários a confirmarem ou corrigir as suas avaliações anteriores.

III - Confiabilidade: Para ser útil, a informação sobre as despesas administrativas deve ser confiável, ou seja, deve estar livre de erros;

IV - Comparabilidade: a mensuração e apresentação dos efeitos financeiros das despesas administrativas no patrimônio da Entidade devem ser feitas de modo consistente, ao longo dos diversos períodos. Relacionada à algumas características a seguir:

a) Fiel Representação: Garante à informação administrativa a evidenciação fidedigna dos fatos ocorridos no patrimônio das organizações de modo que se configura em uma fonte segura de informação.

b) Prudência: Diante de algumas situações de incerteza onde a administração e/ou a contabilidade são obrigadas a fazer uso de estimativas, estando, portanto, relacionada a uma dose de cautela quando da elaboração de julgamentos na formulação delas, ao passo que ativo ou receitas e passivos e despesas não sejam superestimados ou subestimados, respectivamente.

c) Grau de Abrangência: A informação confiável deve ser completa no sentido de contemplar todos os fatos importantes ao evento ou transações que se quer evidenciar e, dessa forma, representar uma base segura para o usuário que utilizá-la.

d) Pertinência: A concordância que deve existir entre o conteúdo da informação e o seu respectivo título ou denominação devendo ser estabelecida uma coerência entre eles.

<u>RS</u> RS	<u>MS</u> MS	<u>RF</u> RF
<u>LC</u>	<u>PC</u>	<u>SS</u> SS
<u>YT</u>	<u>AB</u>	<u>RY</u> RY

§2º Tais características não devem ser observadas de forma individualizada, ou seja, a qualidade da informação está condicionada à observação de todos esses requisitos de forma simultânea.

§3º Para efeito de demonstração das despesas administrativas, os critérios quantitativos a serem observados serão:

- I - Expressão em valores monetários;
- II - Quadro comparativo com o orçamento anual; e
- III - Adequação aos requisitos exigidos pela legislação vigente;

CAPÍTULO X - QUANTO AO ORÇAMENTO

Artigo 23º A ReckittPrev deverá elaborar orçamento anual, para o exercício seguinte, e elaborar orçamento plurianual, caso constituam o fundo administrativo compartilhado, para os três exercícios subsequentes.

Artigo 24º O orçamento anual ou plurianual, a ser elaborado pela diretoria executiva e aprovado pelo conselho deliberativo, deve:

- I - considerar a complexidade e o porte da entidade fechada de previdência complementar e as especificidades de seus planos de benefícios de caráter previdenciário;
- II - estar em consonância com os objetivos e o planejamento da entidade; e
- III - contemplar, no mínimo, para o período a que se refira, as projeções:
 - a) das fontes de custeio administrativo; e
 - b) das despesas da gestão administrativa.

CAPÍTULO XI - QUANTO AO ATIVO IMOBILIZADO/INTANGÍVEL

Artigo 25º O ativo imobilizado/Intangível, por ser custeado com recursos administrativos, deverá ser registrado contabilmente no PGA.

<u>RS</u> RS	<u>MS</u> MS	<u>RF</u> RF
<u>LC</u> PC	<u>PC</u> PC	<u>SS</u> SS
<u>YT</u> YT	<u>AB</u> AB	<u>RY</u> RY

Parágrafo Único: O Fundo Administrativo registrado no PGA não poderá ser inferior à totalidade do Ativo Imobilizado/Intangível.

CAPÍTULO XII - QUANTO À TRANSFERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PLANO DE BENEFÍCIOS DE CARÁTER PREVIDENCIÁRIO

Artigo 26º Na transferência de administração de plano de benefícios de caráter previdenciário para outra entidade de previdência complementar, havendo saldo no fundo administrativo do plano de benefícios de caráter previdenciário a ser transferido, parte deste poderá ser transferido juntamente com os demais recursos.

§1º Para a obtenção dos recursos disponíveis a serem transferidos, deverão ser deduzidos os valores que dão lastro ao Ativo Imobilizado/Intangível, os quais integram o fundo administrativo dos planos de benefícios de caráter previdenciário, de forma proporcional ao valor do fundo administrativo do mês imediatamente anterior ao da transferência, registrado em nome do plano de benefícios de caráter previdenciário a ser transferido;

§2º Os ativos decorrentes do cálculo acima a serem transferidos para a futura administradora do plano de benefícios de caráter previdenciário, serão definidos pela Diretoria Executiva da ReckittPrev.

§3º Na ocorrência de transferência de administrativa será elaborado um documento específico onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a transferência de administração de plano de benefícios de caráter previdenciário.

CAPÍTULO XIII - QUANTO À RETIRADA DE PATROCINADOR

Artigo 27º No caso de ocorrer uma retirada de patrocínio, havendo saldo no fundo Administrativo dos planos de benefícios de caráter previdenciário, será realizado cálculo, por profissional habilitado de acordo com a legislação vigente para estabelecer a parcela desse fundo administrativo dos planos de benefícios de caráter previdenciário a ser atribuída ao patrocinador (es) retirante (s).

<u>RS</u> RS	<u>MS</u> MS	<u>RF</u> RF
<u>LC</u> PC	<u>PC</u> PC	<u>SS</u> SS
<u>YT</u> YT	<u>AB</u> AB	<u>RY</u> RY

§1º O valor necessário ao cumprimento das obrigações administrativas do plano de benefícios de caráter previdenciário deverá ser deduzido do fundo administrativo a que faz jus o respectivo patrocinador e integrar o processo de retirada.

§2º Adicionalmente aos aportes previstos neste artigo, o patrocinador em retirada de patrocínio deverá aportar a Entidade, valor equivalente à proporção de seu custo anual nas despesas administrativas comuns da Entidade.

§3º Na ocorrência da hipótese descrita neste capítulo deverá ser elaborado um documento específico onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a Retirada de Patrocinador.

CAPÍTULO XIV - QUANTO À ADEÇÃO DE NOVO PATROCINADOR AO PLANO DE BENEFÍCIOS DE CARÁTER PREVIDENCIÁRIO JÁ ADMINISTRADO PELA RECKITTPREV

Artigo 28º Será admitido o ingresso de novo patrocinador com seus respectivos participantes ativos e assistidos a qualquer plano de benefícios de caráter previdenciário já administrado pela ReckittPrev. O Conselho Deliberativo deverá definir a forma de aporte dos respectivos recursos administrativos. Se previsto no plano de custeio, o patrocinador deverá dotar, juntamente com os recursos previdenciais, o fundo administrativo dos planos de benefícios de caráter previdenciário para a massa de participantes e assistidos que passará a integrar o plano de benefícios de caráter previdenciário.

Parágrafo Único: Na ocorrência da hipótese descrita neste capítulo será elaborado um documento específico onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a Adesão de novo Patrocinador ao Plano de benefícios de caráter previdenciário já administrado pela ReckittPrev.

CAPÍTULO XV - QUANTO À INCLUSÃO DE NOVO PLANO DE BENEFÍCIO DE CARÁTER PREVIDENCIÁRIO PARA ADMINISTRAÇÃO DA RECKITTPREV

Artigo 29º Na hipótese de a ReckittPrev passar a administrar novos planos de benefícios de caráter previdenciário, sejam eles criados pela própria Entidade ou recebidos em

transferência de outra entidade de previdência complementar deverá ser elaborado plano de custeio administrativo, de acordo com o modelo de gestão administrativo aprovado pelo Conselho Deliberativo.

Parágrafo Único: Na ocorrência da hipótese descrita neste capítulo será elaborado um documento específico onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas.

CAPÍTULO XVI - QUANTO A CISÃO DE UM PLANO DE BENEFÍCIOS DE CARÁTER PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADO PELA RECKITTPREV

Artigo 30º Na cisão de um ou mais planos de benefícios de caráter previdenciário geridos pela ReckittPrev, os recursos administrativos contabilizados em nome do plano de benefícios de caráter previdenciário antecessor no PGA poderão ser distribuídos aos planos de benefícios de caráter previdenciário sucessores desde que estes permaneçam sob a administração da Entidade.

§1º em caso de transferência de administração ou da retirada de patrocínio após cisão, prevalecerão as regras de transferência de administração de planos de benefícios de caráter previdenciário ou de retirada de patrocínio, estabelecidas neste regulamento, conforme o caso.

§2º Na hipótese de cisão do PGA para criação de nova entidade fechada de previdência complementar, prevalecerão as regras de transferência de administração de planos de benefícios de caráter previdenciário estabelecidas neste regulamento.

§3º Na ocorrência da hipótese descrita neste capítulo será elaborado um documento específico onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a Cisão de um plano de benefícios de caráter previdenciário administrado pela ReckittPrev.

CAPÍTULO XVII - QUANTO A FUSÃO OU INCORPORAÇÃO DE PLANOS DE BENEFÍCIOS DE CARÁTER PREVIDENCIÁRIO

<u>RS</u>	<u>MS</u>	<u>RF</u>
<u>PC</u>	<u>SS</u>	<u>RY</u>
<u>YT</u>	<u>AB</u>	

Artigo 31º Na hipótese de extinção de plano de benefícios de caráter previdenciário administrado pela ReckittPrev, decorrente de migração de seus participantes para outro plano de benefícios de caráter previdenciário também administrado pela Entidade, caracterizando-se como operações de Fusão ou Incorporação, os fundos administrativos dos planos de benefícios de caráter previdenciário serão igualmente transferidos de titularidade no PGA, após o cumprimento de todas as obrigações administrativas do plano extinto.

CAPÍTULO XVIII - QUANTO A EXTINÇÃO DA ENTIDADE










Artigo 32º Em caso de extinção da ReckittPrev, os recursos integrantes do PGA, após a liquidação de todas as obrigações da Entidade e ainda deduzidos dos valores suficientes para a sua total liquidação como pessoa jurídica, os valores residuais serão devolvidos aos participantes e patrocinadores vinculados aos planos de benefícios de caráter previdenciário na data do encerramento, na proporção que contribuíram para o plano de benefícios de caráter previdenciário.

§1º Caso haja insuficiência de recursos, os valores necessários serão retirados dos planos de benefícios de caráter previdenciário por meio da elaboração de um plano de custeio específico, desde que esses possuam recursos excedentes necessários ao cumprimento das suas obrigações previdenciais. Caso contrário, os valores faltantes deverão ser aportados na forma definida pelo Conselho Deliberativo.

§2º Na ocorrência da hipótese descrita neste capítulo será elaborado um documento específico onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a Extinção da ReckittPrev.

CAPÍTULO XIX - QUANTO A EXTINÇÃO DE UM PLANO DE BENEFÍCIOS DE CARÁTER PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADO PELA ENTIDADE

Artigo 33º Na extinção de plano de benefícios de caráter previdenciário administrado pela ReckittPrev, decorrente da liquidação de todos os compromissos previdenciais em relação

 RS	 MS	 RF
 PC	 SS	 RY
 YT	 AB	 RY

aos seus participantes assistidos e beneficiários, os recursos que porventura remanescerem no PGA, sob a titularidade do referido plano de benefícios de caráter previdenciário, terão a destinação apontada pelo Conselho Deliberativo da Entidade.

Parágrafo Único: Na ocorrência da hipótese descrita neste capítulo será elaborado um documento específico onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a Extinção de um Plano Administrado pela ReckittPrev.

CAPÍTULO XX - QUANTO AO ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO PLANO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PGA

Artigo 34º A ReckittPrev deverá manter atualizado o controle dos valores destinados aos fundos administrativos e dos valores por eles utilizados; manter controles internos das fontes de custeio e das despesas da gestão administrativa e prestar informações periódicas ao conselho fiscal, no mínimo semestralmente.









Parágrafo Único: O Administrador Responsável pelo Plano de Benefícios - ARPB da ReckittPrev deverá manter atualizado o controle dos valores utilizados e destinados aos fundo administrativo e prestar informações periódicas ao Conselho Fiscal,

Artigo 35º O Conselho Deliberativo da ReckittPrev deverá:

- I - aprovar o regulamento do plano de gestão administrativa;
- II - aprovar o orçamento anual e, quando exigido, o orçamento plurianual; e
- III - aprovar a constituição do fundo administrativo compartilhado, os recursos a serem a ele destinados e respectivos percentuais, observado o disposto nos Artigo 12º ao Artigo 15º deste Regulamento.

Artigo 36º O Conselho Fiscal da ReckittPrev deverá:

- I - acompanhar e fiscalizar a execução orçamentária, os critérios quantitativos e qualitativos e os indicadores de gestão, registrando o resultado desse acompanhamento no relatório semestral de controle interno; e

 RS	 MS	 RF
 PC	 SS	
 YT	 AB	 RY

II - manifestar-se sobre o cumprimento das Resolução e das instruções expedidas pela Superintendência Nacional de Previdência Complementar, por ocasião da elaboração do relatório semestral de controle interno.

Artigo 37º A ReckittPrev deverá incluir no Relatório Anual de Informações a análise comparativa, contemplando no mínimo os últimos dois exercícios:

I - do plano de gestão administrativa;

II - do fundo administrativo dos planos de benefícios de caráter previdenciário;

III - do fundo administrativo compartilhado, se houver;

IV - das receitas da gestão administrativa, especificando as receitas diretas da gestão administrativa;

V - das despesas da gestão administrativa, especificando as destinadas às operações de fomento e inovação; e

VI - dos indicadores de gestão para acompanhamento, comparação e controle, de que trata o Artigo 21º deste Regulamento.

Artigo 38º ReckittPrev deverá disponibilizar em seu sítio eletrônico na internet:

I - o regulamento do plano de gestão administrativa;

II - o orçamento anual e, quando exigido, o orçamento plurianual; e

III - as informações detalhadas sobre as receitas e despesas da gestão administrativa realizadas nos últimos três exercícios.

CAPÍTULO XXI - QUANTO A APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO DO REGULAMENTO










Artigo 39º Compete exclusivamente ao Conselho Deliberativo da ReckittPrev aprovar ou alterar este regulamento, sendo que as alterações não poderão, em nenhum caso, contrariar os objetivos já estabelecidos no Estatuto e no Regulamento dos planos de benefícios de caráter previdenciário da Entidade.


<u>RS</u> RS	<u>MS</u> MS	<u>RF</u> RF
<u>LC</u> LC	<u>PC</u> PC	<u>SS</u> SS
<u>YT</u> YT	<u>AB</u> AB	<u>RV</u> RV

CAPÍTULO XXII - QUANTO AS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Artigo 40º Os casos omissos deverão ser tratados e disciplinados pelo Conselho Deliberativo da ReckittPrev.

Artigo 41º Este regulamento foi aprovado pelo Conselho Deliberativo da ReckittPrev, em 09/10/2025 e entrará em vigor a partir de 01/01/2026.

 RS	 MS	 RF
 LC	 PC	 SS
 YT	 AB	 RV

Signature: 
Marcos Soares (Nov 18, 2025 15:34:58 GMT-3)
Email: Marcos.Souares@reckitt.com

Signature: 
Silvia Silvestre (Dec 8, 2025 17:06:13 GMT-3)
Email: Silvia.Silvestre@reckitt.com

Signature: 
Renato Yamamoto (Jan 7, 2026 10:20:19 GMT-3)
Email: Renato.Yamamoto@reckitt.com











Ata de Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo e Diretoria Executiva

Final Audit Report

2026-01-07


Created:	2025-11-17
By:	Edileusa Heida (Edileusa.Heida@reckitt.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAisgTiKQIE2JC2u8NfWeeFdBIYVaGzo27

"Ata de Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo e Diretoria Executiva" History

-  Document created by Edileusa Heida (Edileusa.Heida@reckitt.com)
2025-11-17 - 13:05:50 GMT- IP address: 165.225.214.134
-  Document emailed to Rosa Herminia Storoli (Rosa.Storoli@reckitt.com) for signature
2025-11-17 - 13:45:43 GMT
-  Document emailed to Thais Carmo (Thais.Carmo@reckitt.com) for signature
2025-11-17 - 13:45:44 GMT
-  Document emailed to Yuri Trindade (Yuri.Trindade@reckitt.com) for signature
2025-11-17 - 13:45:44 GMT
-  Document emailed to Marcos Soares (Marcos.Soares@reckitt.com) for signature
2025-11-17 - 13:45:44 GMT
-  Document emailed to Priscila Cruz (priscila.onhacruz@reckitt.com) for signature
2025-11-17 - 13:45:44 GMT
-  Document emailed to Amos Braun (Amos.Braun@reckitt.com) for signature
2025-11-17 - 13:45:45 GMT
-  Document emailed to Rafaela Ferreira (rafaela.ferreira@reckitt.com) for signature
2025-11-17 - 13:45:45 GMT
-  Document emailed to Silvia Silvestre (Silvia.Silvestre@reckitt.com) for signature
2025-11-17 - 13:45:45 GMT
-  Document emailed to Renato Yamamoto (Renato.Yamamoto@reckitt.com) for signature
2025-11-17 - 13:45:45 GMT

 Email viewed by Thais Carmo (Thais.Carmo@reckitt.com)


2025-11-17 - 13:47:58 GMT- IP address: 170.85.19.116

 Email viewed by Amos Braun (Amos.Braun@reckitt.com)

2025-11-17 - 15:56:22 GMT- IP address: 92.255.64.113

 Amos Braun (Amos.Braun@reckitt.com) authenticated with Adobe Acrobat Sign.

2025-11-17 - 15:58:12 GMT

 Document e-signed by Amos Braun (Amos.Braun@reckitt.com)

Signature Date: 2025-11-17 - 15:58:12 GMT - Time Source: server- IP address: 136.226.1.101

 Signer Rosa Herminia Storoli (Rosa.Storoli@reckitt.com) entered name at signing as Rosa Storoli

2025-11-17 - 17:55:41 GMT- IP address: 165.225.214.130

 Rosa Storoli (Rosa.Storoli@reckitt.com) authenticated with Adobe Acrobat Sign.

2025-11-17 - 17:55:43 GMT

 Document e-signed by Rosa Storoli (Rosa.Storoli@reckitt.com)

Signature Date: 2025-11-17 - 17:55:43 GMT - Time Source: server- IP address: 165.225.214.130

 Thais Carmo (Thais.Carmo@reckitt.com) authenticated with Adobe Acrobat Sign.

2025-11-18 - 18:06:26 GMT

 Document e-signed by Thais Carmo (Thais.Carmo@reckitt.com)

Signature Date: 2025-11-18 - 18:06:26 GMT - Time Source: server- IP address: 136.226.63.115

 Marcos Soares (Marcos.Soares@reckitt.com) authenticated with Adobe Acrobat Sign.

2025-11-18 - 18:34:58 GMT

 Document e-signed by Marcos Soares (Marcos.Soares@reckitt.com)

Signature Date: 2025-11-18 - 18:34:58 GMT - Time Source: server- IP address: 136.226.63.6

 Email viewed by Yuri Trindade (Yuri.Trindade@reckitt.com)


2025-11-19 - 15:25:20 GMT- IP address: 121.91.87.126

 Yuri Trindade (Yuri.Trindade@reckitt.com) authenticated with Adobe Acrobat Sign.


2025-11-19 - 15:28:17 GMT

 Document e-signed by Yuri Trindade (Yuri.Trindade@reckitt.com)

Signature Date: 2025-11-19 - 15:28:17 GMT - Time Source: server- IP address: 170.85.21.76

 Email viewed by Priscila Cruz (priscila.onhacruz@reckitt.com)

2025-11-25 - 15:07:58 GMT- IP address: 179.153.35.73

 Email viewed by Priscila Cruz (priscila.onhacruz@reckitt.com)

2025-12-01 - 14:17:20 GMT- IP address: 195.14.98.107

✓ Priscila Cruz (priscila.onhacruz@reckitt.com) authenticated with Adobe Acrobat Sign.

2025-12-01 - 14:21:02 GMT

✍ Document e-signed by Priscila Cruz (priscila.onhacruz@reckitt.com)

Signature Date: 2025-12-01 - 14:21:02 GMT - Time Source: server- IP address: 170.85.19.108

📧 Email viewed by Rafaela Ferreira (rafaela.ferreira@reckitt.com)

2025-12-02 - 12:43:48 GMT- IP address: 31.98.37.43

✓ Rafaela Ferreira (rafaela.ferreira@reckitt.com) authenticated with Adobe Acrobat Sign.

2025-12-02 - 12:45:45 GMT

✍ Document e-signed by Rafaela Ferreira (rafaela.ferreira@reckitt.com)

Signature Date: 2025-12-02 - 12:45:45 GMT - Time Source: server- IP address: 165.225.214.134

📧 Email viewed by Silvia Silvestre (Silvia.Silvestre@reckitt.com)

2025-12-08 - 20:02:24 GMT- IP address: 31.98.62.2

✓ Silvia Silvestre (Silvia.Silvestre@reckitt.com) authenticated with Adobe Acrobat Sign.

2025-12-08 - 20:06:13 GMT

✍ Document e-signed by Silvia Silvestre (Silvia.Silvestre@reckitt.com)

Signature Date: 2025-12-08 - 20:06:13 GMT - Time Source: server- IP address: 165.225.214.127

📧 Email viewed by Renato Yamamoto (Renato.Yamamoto@reckitt.com)

2026-01-07 - 13:18:34 GMT- IP address: 170.85.19.106

✓ Renato Yamamoto (Renato.Yamamoto@reckitt.com) authenticated with Adobe Acrobat Sign.

2026-01-07 - 13:20:19 GMT

✍ Document e-signed by Renato Yamamoto (Renato.Yamamoto@reckitt.com)

Signature Date: 2026-01-07 - 13:20:19 GMT - Time Source: server- IP address: 170.85.19.106

✓ Agreement completed.

2026-01-07 - 13:20:19 GMT